

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета Протокол № 3  
от «06» 02 2020 г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета профилактики  
Протокол №2  
от «08» 02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МКОУ  
«Причулымская СШ»  
*Ирина С.А. Петрова*  
от «08» 02 2020 г.

## Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учёт

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом № 273-ФЗ от 21.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МКОУ «Причулымская СШ» (далее Образовательное учреждение ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

### II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на основании Постановления КДН и ЗП Администрации Ачинского района на заседании Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних МКОУ «Причулымская СШ» (далее – Совет профилактики). Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется на основании документов, представленных на Совет профилактики классным руководителем, социальным педагогом и заместителем директора по воспитательной работе.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директору по воспитательной работе за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 1).
- 2) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
- 3) Сообщение из ОДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Ачинский» или Постановление КДН и ЗП Администрации Ачинского района *(при наличии)*.
- 4) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

3.3. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка (Приложение 2); а также доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.4. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.5. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

### **IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Категории несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

15) нахождение несовершеннолетнего в обстановке, представляющей опасность (угрозу) для его жизни или здоровья в связи с отсутствием контроля за его поведением вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей несовершеннолетних (далее – родители (законные представители), либо должностных лиц, а также в связи с отсутствием у него места жительства и (или) места пребывания;

16) нахождение несовершеннолетнего в обстановке, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию в связи с отсутствием контроля за его поведением вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (законных представителей) либо должностных лиц, а также в связи с отсутствием у него места жительства и (или) места пребывания.

17) нахождение несовершеннолетнего в условиях, когда причиняется вред его физическому и психическому здоровью и нравственному развитию.

18) иными несовершеннолетними, в случае если КДНиЗП установлена необходимость в оказании им помощи, социально-педагогической и (или) психологической реабилитации, недопущения совершения в их отношении преступлений и других противоправных и (или) антиобщественных действий.

4.2. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, изложенные в пункте 4.1. настоящего Положения, если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

## **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Основаниями для прекращения проведения с несовершеннолетним ИПР являются:

- 1) устранение обстоятельств (причин и условий), послуживших основаниями признания несовершеннолетнего находящимся в СОП и внесения о нём сведений в Банк данных СОП;
- 2) достижение несовершеннолетним возраста восемнадцати лет;
- 3) вынесение судом решения об отмене постановления КДНиЗП о признании несовершеннолетнего находящимся в СОП;
- 4) смерть несовершеннолетнего или объявление его в установленном законодательством порядке умершим, или признание его безвестно отсутствующим;
- 5) выезд несовершеннолетнего на постоянное место жительства за пределы муниципального образования, либо Красноярского края, либо Российской Федерации;
- 6) помещение в специализированное учебно-воспитательное учреждение закрытого (открытого) типа;
- 7) совершение преступления, если в отношении лица избрана мера пресечения в виде заключения под стражу;
- 8) иные обстоятельства, предусмотренные федеральным и краевым законодательством, в том числе в связи с изменением оснований персонального учёта несовершеннолетнего и координации индивидуальной профилактической работы.

## **VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

6.1. Координатор реализации ИПР несовершеннолетнего (семьи) – руководитель учреждения (органа) – субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, назначается постановлением КДНиЗП при постановке несовершеннолетних и их семей на учет как находящихся в СОП.

Координатор организует составление ИПР в 14-дневный срок с момента постановки несовершеннолетнего и его семьи на учет в СОП с учетом предложений и ресурсов рабочей группы, собирает информацию об исполнении ИПР, анализирует динамику случая, при необходимости вносит предложения о корректировке ИПР на заседаниях рабочей группы, своевременно направляет информацию об исполнении ИПР в КДНиЗП, знакомит кураторов, назначенных из числа работников его органа, учреждения с настоящим положением.

В случае непредставления информации специалистами рабочей группы о реализации мероприятий ИПР, невыполнения или ненадлежащего выполнения мероприятий координатор сообщает об этом в КДНиЗП.

Члены рабочей группы (соисполнители) ИПР не позднее трёх рабочих дней до дня истечения срока для направления предложений в ИПР, установленного в постановлении о признании семьи и (или) несовершеннолетнего, находящимися в СОП, направляют координатору (ответственному исполнителю) предложения, содержащие профилактические мероприятия, для включения в ИПР, а также контрольные показатели по мероприятиям и разделам ИПР. За 5 -10 дней до завершения периода реабилитации (не менее 3-х месяцев) специалисты рабочей группы направляют координатору информацию об исполнении мероприятий ИПР и предложения по их корректировке (при необходимости).

Представители субъектов системы профилактики, иные члены КДНиЗП могут принимать участие в составлении межведомственной комплексной программы ИПР, направив предложения координатору (ответственному исполнителю) ИПР не позднее трёх рабочих дней до дня истечения срока для направления предложений в ИПР, установленного в постановлении о признании семьи и (или) несовершеннолетнего, находящимися в СОП.

Координатор (ответственный исполнитель) формирует ИПР, с учётом предложений, поступивших от членов рабочей группы (соисполнителей) ИПР (представителей субъектов системы профилактики, иных членов КДНиЗП) и не позднее трёх рабочих дней до дня истечения срока для направления ИПР на утверждения, установленного в постановлении о признании семьи и (или) несовершеннолетнего, находящимися в СОП, направляет его в КДНиЗП для утверждения.

Общий срок разработки ИПР не может превышать трёх недель, со дня принятия постановления о признании семьи и (или) несовершеннолетнего, находящимися в СОП, при условии, что в течение этого времени субъектом системы профилактики реализуется план первоочередных диагностических мероприятий и план первоочередных мер обеспечения безопасности несовершеннолетнего, в том числе по обеспечению соблюдения его прав и законных интересов.

ИПР является основополагающим документом, при помощи которого осуществляется управление межведомственным взаимодействием (планирование, организация, контроль реализации, оценка эффективности и результативности), включающим в себя такие компоненты как программно-целевой, содержательный, технологический, результативный. ИПР должен содержать в себе цель, задачи, направления реабилитации, содержание, необходимые методы и технологии, инструментарий оценивания и критерии эффективности реабилитации.

ИПР утверждается на заседании КДНиЗП, оформляется постановлением и разрабатывается по форме согласно приложению 3 Порядка организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и (или) их семей, находящихся в социально опасном положении, утверждённого Постановлением администрации Ачинского района № 756-П от 14.10.2011 г.

6.2. Куратор случая назначается и освобождается от обязанностей руководителем учреждения субъекта системы профилактики, определенного координатором реализации ИПР несовершеннолетнего (семьи) КДНиЗП, из числа специалистов данного учреждения.

Куратор случая должен знать основы социальной политики, общей и социальной педагогики, социальной, возрастной и детской психологии; должен обладать знаниями, умениями, навыками и опытом, необходимыми для организации межведомственного взаимодействия при комплексном осуществлении деятельности по ведению случая.

Куратор может курировать одновременно до 10 несовершеннолетних (семей), находящихся в СОП.

Свою работу куратор случая планирует и осуществляет под руководством руководителя органа или учреждения, определенного КДНиЗП координатором реализации ИПР.

Куратор случая осуществляет деятельность с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в СОП, в рамках основной деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, в части осуществления индивидуальной профилактической работы.

## Образец характеристики на учащихся, склонных к правонарушениям (в 3 экз.)

**Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А**

на ученика(цу) класса МКОУ «Причулымская СШ»

фамилия, имя, отчество

число, месяц, год рождения,

проживающего по адресу:

постоянное место жительства, телефон

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и пр. олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, пьет, принимает наркотики и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи.
17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

М.П.

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель

Исход. № от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

на заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних МКОУ  
«Причудымская СШ» по вопросу постановки вашего сына (дочери)

\_\_\_\_\_ ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет.

---

*Линия отрыва*

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)**Примечание:**

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.