

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Причулымская средняя школа»**

662171, Красноярский край, Ачинский район, п. Причулымский, ул. Щетинкина, 19.
Тел. 91-2-50, 91-2-20. Email: prichulymskaja.mkouso@yandex.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от « 31 » 08 20 20 г.



Положение о Портфолио обучающегося МКОУ «Причулымская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о портфолио обучающегося (далее - Портфолио) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность и формы учёта индивидуальных образовательных достижений обучающихся МКОУ «Причулымская СШ» в процессе освоения ими основных образовательных программ (далее - ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в (далее - школа) Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образование, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Основной образовательной программой начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Локальными нормативными актами МКОУ «Причулымская СШ»:
 - Положением о внутренней системе оценки качества образования;
 - Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - Положением об индивидуальных учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ;
 - Положением о внутришкольном контроле.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- Портфолио обучающегося – комплексный документ, отражающего совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;
- Технология портфолио-педагогическая технология формирования навыков самооценки обучающихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных универсальных учебных действий;
- Индивидуальное образовательное достижение обучающегося - результат освоения обучающимся ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных), имеющих личную значимость для обучающегося;

- Единица Портфолио - элемент, подвергающийся учёту и накоплению (*Приложение 3*);
- Данные Портфолио – информация, основанная на учёте единиц Портфолио;
- ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования;
- ВШК - внутришкольный контроль;
- ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;
- УУД - универсальные учебные действия.

2. Цели и задачи ведения Портфолио

2.1. Цель Портфолио: отслеживание и оценивание динамики индивидуального развития и личностного роста обучающегося в широком образовательном контексте и поддержка его образовательной и творческой активности и самостоятельности.

Задачи Портфолио:

- поддержание и развитие высокой учебной мотивации обучающегося;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
- формирование умений учиться: ставить цели, планировать, организовывать, анализировать собственную учебную деятельность;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьника;
- развитие навыков самоорганизации и саморефлексии учебной деятельности обучающегося;
- содействие успешной социализации обучающегося и создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешного профессионального самоопределения;
- изучение интересов, склонностей, способностей обучающегося, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями («я реальный», «я идеальный»);
- создание ситуации успеха для каждого обучающегося;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию, ценностного отношения к процессу участия в учебной деятельности или творческой работе, а не к его результату;
- формирование установки на учебную, познавательную активность, творческую деятельность;
- формирование адекватной самооценки обучающегося;
- укрепление взаимодействия с семьей обучающегося, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с МКОУ «Причулымская СШ»;
- организация сбора информации, о динамике продвижения обучающегося в урочной и внеурочной деятельности, содействие процессу ВШК;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие обучающихся;
- установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимся образовательных результатов планируемым результатам образовательных программ;
- оптимизация ВСОКО и развитие информационной открытости школы.

2.2. Портфолио обучающегося на ступени среднего общего образования обеспечивает преемственность Портфолио обучающегося 1–4 классов и Портфолио обучающегося 5–9 классов.

На первой ступени (начальная школа 1–4 классы) важной задачей портфолио ученика является привитие обучающемуся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими обучающимися. Портфолио служит для сбора информации, о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене.

На второй ступени (средняя школа 5–9 классы) Портфолио служит для сбора информации, об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

На третьей ступени обучения (старшая школа 10–11 классы) Портфолио служит

инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности, готовности к осознанному и самостоятельному выбору профиля обучения в ссузе и / или вузе, т.е. к профессиональному самоопределению. Портфолио служит дополнением к результатам ЕГЭ или каких-либо иных форм экзаменов при поступлении в вуз, т.к. наиболее полно, достоверно, объективно покрывает тот дефицит информации об абитуриенте, который неизбежен при любой экзаменационной процедуре.

3. Организационный порядок Портфолио.

Портфолио оформляется на срок, равный сроку реализации ООП каждого из уровней общего образования. Портфолио пополняется в течение учебного года, а далее срока реализации ООП каждого из уровней общего образования по мере поступления материалов, отражающих успехи и достижения обучающихся в учебной и внеурочной деятельности, записи в разделы Портфолио вносятся по необходимости. Участниками работы над Портфолио являются сами обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы. Одним из основных условий составления Портфолио является установка тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

3.1. Обязанности обучающегося:

- оформляет Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой в папке с файлами;
- аккуратно в соответствии с обозначенными временными периодами (ежедневно, еженедельно, ежемесячно) вносит в Портфолио необходимые записи;
- систематически пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в учебной и внеурочной деятельности; по желанию использует собственные элементы оформления (не противоречащие общей структуре и правилам оформления Портфолио), отражающие его индивидуальность;
- производит оценку своих достижений и возможностей, планирует свою дальнейшую деятельность по саморазвитию и самосовершенствованию;
- при необходимости обращается за помощью к взрослым (классному руководителю, родителям и т.д.).

3.2. Обязанности родителей:

- помогают ребенку в оформлении Портфолио в соответствии с принятой структурой;
- осуществляют постоянный контроль за пополнением соответствующих разделов Портфолио;
- совместно с ребенком отслеживают и оценивают динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживают его образовательную и творческую активность и самостоятельность;
- участвуют в заполнении соответствующих разделов Портфолио; несут ответственность за информацию, размещаемую в Портфолио.

3.3. Обязанности классного руководителя:

- направляет всю работу обучающихся по ведению Портфолио, консультирует, помогает, дает советы обучающимся и родителям; объясняет правила ведения и заполнения Портфолио;
- обеспечивает обучающихся необходимыми формами, рекомендациями;
- выполняет роль посредника между всеми участниками работы над Портфолио: обучающимися - родителями - учителями-предметниками - педагогами дополнительного образования - администрацией, обеспечивает постоянное сотрудничество и взаимодействие;
- осуществляет контроль за заполнением соответствующих разделов Портфолио обучающихся;
- несет ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием;
- заполняет соответствующие разделы Портфолио, несёт ответственность за достоверность информации, представленной им в Портфолио;

- совместно с обучающимися отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживает его образовательную и творческую активность и самостоятельность;
- готовит итоговые документы для поощрения обучающихся (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.);
- производит оценку Портфолио достижений в баллах 1 раз в полугодие и выставляет в сводный лист оценки.

3.4. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- учителя-предметники тесно сотрудничают с классным руководителем, предоставляют классному руководителю всю необходимую информацию об успехах и достижениях обучающихся по предметам, предметным неделям, предметно-направленным конкурсам и т.д., несут ответственность за предоставленную информацию; помогают классному руководителю заполнять соответствующие разделы Портфолио;
- организуют места деятельности для накопления материалов Портфолио: проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- готовят итоговые документы для поощрения обучающихся (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.);
- проводят экспертизу представленных работ по предмету и предметно-направленным конкурсам и пишут рецензии, отзывы на них;
- совместно с обучающимися отслеживают и оценивают динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживает его образовательную и творческую активность и самостоятельность.

3.5. Обязанности педагога-психолога и других педагогов, осуществляющих воспитательную и внеурочную деятельность:

- педагог-психолог проводит индивидуальную психодиагностику, консультирует;
- педагоги дополнительного образования и другие педагоги школы, осуществляющие воспитательную работу, организующие внеурочную деятельность со школьниками, тесно сотрудничают с классным руководителем, предоставляют ему всю необходимую информацию о достижениях обучающихся по своим направлениям деятельности; несут ответственность за достоверность представленной информации; помогают классному руководителю заполнять соответствующие разделы Портфолио;
- готовят итоговые документы для поощрения обучающихся (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.);
- совместно с обучающимися отслеживают и оценивают динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживают его образовательную и творческую активность и самостоятельность.

3.6. Обязанности администрации школы:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы;
- организует работу по реализации технологии Портфолио в практике работы школы как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- заместитель директора по УВР осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.

4. Структура и содержание Портфолио Структура портфолио (*Приложение 1*) является механизмом упорядочивания информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся и не может быть изменена в процессе заполнения обучающимися Портфолио.

5. Оформление Портфолио

5.1. Титульный лист папки «Портфолио» содержит следующую информацию:

- название папки: Портфолио ученика(цы) ... класса ... ФИО...
- название образовательной организации;
- фотография обучающегося, которую ученик выберет сам (по желанию).

5.2. Содержание включает список разделов Портфолио.

5.3. При оформлении Портфолио необходимо соблюдать следующие требования:

- записи вести аккуратно и разборчиво, желательно пастой одного цвета (в пределах одного бланка или листа, таблицы);
- предоставлять достоверную информацию;
- располагать материалы в соответствии с принятой структурой (*Приложение 1*) настоящего Положения.

6. Порядок учёта индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио.

6.1. Учёт индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио осуществляется с использованием балльно-рейтинговой методики, при которой каждая из единиц портфолио имеет свой балл и соответствующий рейтинг (*Приложение 2*).

6.2. По результатам анализа Портфолио проводится годовой рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются. Соответствующая информация размещается на сайте школы;

6.3. Данные Портфолио по блокам выступают одним из средств психолого-педагогической оценки достижения обучающимися личностных образовательных результатов освоения ООП в части программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся (для обучающихся начальных классов), программы социализации и воспитания обучающихся (для обучающихся 5-11-х классов).

6.4. Данные Портфолио не подвергаются обязательному переводу в традиционную отметочную шкалу.

6.5. В случае если та или иная единица Портфолио отражает образовательные результаты обучающегося, тесно связанные с его учебной деятельностью в рамках учебного плана, педагог вправе поставить обучающемуся традиционную отметку и зафиксировать её в соответствующем разделе классного журнала.

6.6. По письменному заявлению родителей данные портфолио могут быть включены в характеристику обучающегося, выдаваемую ему в случае перехода в другую школу.

6.7. Данные Портфолио являются основанием для психолого-педагогических рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора направления внеурочной деятельности, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению обучающегося.

6.8. Спорные ситуации ведения обучающимися Портфолио и учёта единиц Портфолио решаются комиссией по урегулированию конфликтов и споров школы в присутствии классного руководителя обучающегося.

7. Презентация Портфолио

7.1. Обучающийся кратким устным комментарием представляет содержание своего Портфолио на классном собрании.

7.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

8. Оценка Портфолио

8.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального общего, основного общего, среднего общего образования, устанавливаемых требованиями ФГОС.

8.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов. Портфолио оценивается в баллах классным руководителем 1 раз в год по критериям (*Приложение 2*).

8.3. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.

8.4. При адаптации критериев целесообразно соотносить их с критериями и нормами, представленными в примерах инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов.

8.5. Все составляющие Портфолио оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение обучающихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

8.6. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

8.7. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делается вывод о:

- сформированности универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний;
- сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

9.2. Изменения и (или) дополнения настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школой и указанных в п.9.1. представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанных в п. 9.4. и утверждаются приказом руководителя школы.

9.5. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Структура Портфолио обучающегося 1-4 классов

РАЗДЕЛ 1. «Мой мир»: помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа», «Мои друзья»);

РАЗДЕЛ 2. «Моя учеба» в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот графиками роста чтения, фотографиями интересных проектов, отзывами о прочитанных книгах и т.п.

РАЗДЕЛ 3. «Моя общественная деятельность»: все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности и относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему.

РАЗДЕЛ 4. «Мое творчество»: в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), можно поместить ее фотографию.

РАЗДЕЛ 5. «Мои впечатления»: помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок, экскурсий, путешествий и т.п..

РАЗДЕЛ 6. «Мои достижения»: размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости.

РАЗДЕЛ 7. «Отзывы и пожелания»: размещается положительная оценка педагогом стараний ученика.

РАЗДЕЛ 8. «Работы, которыми я горжусь»: составляется список работ, фотографии. Работы, представляющие наибольшую ценность, размещаются в данном разделе.

Структура Портфолио обучающегося 5-9 классов

РАЗДЕЛ 1. «Мои достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности»:

- итоговые отметки по предметам учебного плана;
- контрольные, диагностические работы, мониторинги;
- сведения об участии в предметных модулях, олимпиадах, научно-практических конференциях, исследовательских проектах, интеллектуально-познавательных конкурсах, в проектной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. «Мои достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности»:

- сведения об участии в самоуправлении класса; сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, и т.д.);
- сведения об участии в школьных, городских, краевых и всероссийских конкурсах различного направления (интеллектуально-познавательное, творческое, спортивное и т.д.) и проектной деятельности, в том числе участие в интернет-проектах.

РАЗДЕЛ 3. «Мои грамоты» (конкретные документы, подтверждающие достижения обучающегося в учебной или внеурочной деятельности):

- похвальные листы и грамоты;
- грамоты, дипломы, сертификаты;
- благодарственные письма;
- свидетельства.

РАЗДЕЛ 4. «Творческая мастерская»:

в этом разделе помещаются творческие работы обучающихся (рисунки, проекты, исследовательские работы). Если выполнена объемная работа (поделка, большой формат бумаги и т.д., большой объем работы), помещается ее фотография или диск с соответствующим материалом. В разделе могут размещаться фотографии, отражающие участие ребенка в

различных видах творческой, спортивной, социальной деятельности.

Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, дается информация об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось, результат участия. Для больших работ (например, рисунки, плакаты) ученик может использовать дополнительную папку-накопитель.

Отбор работ для Портфолио ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия обучающегося не допускается.

РАЗДЕЛ 5. «Отзывы о моей учебной и внеурочной деятельности»:

отзывы о деятельности обучающегося (классного руководителя, учителей-предметников, других педагогов, администрации, педагогов дополнительного образования, родителей).

Рецензии на работы.

Вырезки из СМИ о деятельности обучающегося или его творческих работах.

РАЗДЕЛ 6. «Мир моих увлечений»:

раздел содержит информацию об увлечениях ребенка в свободное от уроков время: хобби, занятость в дополнительном образовании, фотографии, отражающие его увлечения и т.д.

Структура Портфолио обучающегося 10-11 классов

РАЗДЕЛ 1. «Мой портрет»:

в разделе содержатся сведения об учащемся: резюме или личные данные учащегося (включая результаты педагогического и психологического тестирования, само тестирования, диагностики, самодиагностики), ведущего портфолио, его автобиография (автобиографическое эссе), личные фотографии. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

РАЗДЕЛ 2. «Портфолио документов»:

а) сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты зачётов, контрольных работ, контрольных диктантов, тестирований по русскому языку, математике и профильным предметам (подобная модель предполагает возможность как качественной, так и количественной оценки материалов портфолио);

б) сведения об изучении курсов по выбору (элективных курсов). Раздел «Курсы по выбору» включает в себя: название курса по выбору; место и время прохождения; количество часов по плану и факту посещения обучающимся; отметка (балл, зачет, реферат и т.д.); подпись преподавателя.

РАЗДЕЛ 3. «Портфолио работ»:

содержит сведения о выполнении самостоятельных творческих работ, выполненных в ходе учебной деятельности в общеобразовательном учреждении: литературные, проектные, исследовательские работы, рефераты, работы по искусству; описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, научно-практических конференциях, экспедициях, семинарах; прохождение различного рода практик, сведения об участии в творческих конкурсах; спортивных соревнованиях и занятиях в сфере дополнительного образования, об участии в деятельности общественных движений, организаций, клубов, профильных лагерей. Информация о творческих работах включает в себя: название творческой работы, ее вид; объем работы; место и время работы; наличие отзыва.

РАЗДЕЛ 4. «Портфолио отзывов»: включает оценку школьником своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и её результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также характеристики классного руководителя, отзывы, представленные учителями, родителями, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося. Раздел может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем.

Критерии оценки Портфолио обучающегося 1-4 классов

Раздел	Критерии	Баллы
Титульный лист, содержание, разделы 1-4: «Мой мир», «Работы, которыми я горжусь», «Мои достижения», «Мои впечатления»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ красочность оформления, ▪ правильность заполнения данных, ▪ эстетичность, ▪ наличие фото, работ, грамот, дипломов, сертификатов и т.п. 	5 баллов - полностью соответствует требованиям; 3 – 4 балла - незначительные замечания; 1 – 2 балла – небрежность, отсутствие стараний ученика.
Раздел 5 «Моя учеба»	наличие проектов, творческих работ и т.д.	5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; 3 – 4 балла – 3-4 работы по каждому предмету; 1 – 2 балла – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел 6 «Моя общественная деятельность»	наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	5 баллов - наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше); 3 – 4 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4); 1 – 2 балла – недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений
Раздел 7 «Мое творчество»	наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	5 баллов – наличие от 5 и больше работ; 3 – 4 балла – количество работ составляет 3-4; 1 – 2 балла – недостаточная информация о творчестве ученика
Раздел 8 «Отзывы и пожелания»	наличие положительных оценок учителя стараний ученика	5 баллов – имеется в наличии. 3 – 4 балла – количество отзывов и пожеланий составляет 3-4; 1 – 2 балла – количество отзывов и пожеланий менее 3.

Критерии оценки Портфолио обучающегося 5-9 классов

РАЗДЕЛ 1. «Мои достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности»

Показатель	Индикатор				
Итоговые отметки по предметам базисного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год); или по четвертям с выведением среднего балла для участия в конкурсе «Ученик года»)				
Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы				
Участие (при наличии документа об участии)					
	уровень				
Предметные олимпиады, научно-практические конференции, исследовательские проекты,	школа	район	край	всероссийские	международные
	1б за 1	2б за 1	3б за 1	4б за 1	5б за 1

интеллектуально-познавательные конкурсы, проектная деятельность				
Сертификаты участника (указать какие)	1 б за каждый			

РАЗДЕЛ 2. «Мои достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности»

Показатель	Индикатор		
Общественная деятельность: Сведения об участии в самоуправлении класса	Уровень активности и качество выполнения поручений		
	Высокая активность обучающегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)
	3б	2б	1б
Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, и т.д.)	Уровень активности участия		
	Высокий	Средний	Низкий
	3б	2б	1б

РАЗДЕЛ 3. «Мои грамоты».

Индикатор	Показатели, уровни			
Уровень/место	Всероссийский	Краевой	Районный	Школьный
Олимпиады				
Победитель	5б	4б	3б	2б
Призер	4б	3б	2б	1б
Другие направления (творческое, интеллектуальное, спортивное и т.д.), в том числе НПК				
Победитель	5б	4б	3б	2б
Призер	4б	3б	2б	1б
Интернет – проект (личное участие или в составе команды)				
Победитель	5б	4б	3б	2б
Призер	4б	3б	2б	1б
Сетификаты участника	1б			
Похвальный лист и похвальная грамота				
Похвальный лист по окончании года	3б			
Похвальная грамота по окончании года	2б			
Грамоты, благодарственные письма за особые заслуги, успехи				
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса, школы)	3б			

РАЗДЕЛ 4. «Творческая мастерская»

Показатели	Индикаторы	
	Разнообразие представленных работ, отражающих различные	Уровень мастерства, качества выполненных работ (оценивается в целом)

	направления деятельности учащегося (оценивается в целом)	
Представленные работы (или фото с изображением работ)	0 - 36	0 - 36
Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности)	0 - 36	

РАЗДЕЛ 5. Отзывы о моей учебной и внеурочной деятельности.

Показатели	Индикаторы			
	Высокий уровень оценки	Хороший уровень оценки	Средний уровень оценки	Низкий уровень оценки
Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям	36	26	16	06
Рецензии на работы обучающихся	36	26	16	06
Вырезки из СМИ о деятельности обучающегося или его творчестве	36			

РАЗДЕЛ 6. «Мир моих увлечений»

Показатель	Индикатор
Занятость обучающегося в свободное время: Наличие увлечений, их роль в формировании позитивных личностных качеств	0 - 36
Наличие занятости в системе дополнительного образования, результативность (согласно отзывам педагогов дополнительного образования и /или наличие подтверждающих документов)	0 - 36

Критерии оценки Портфолио обучающегося 10-11 классов

БЛОК «А»

№ п/п	Название документа	Соответствующе профилю	Несоответствующе профилю	Школьные	Районные	Краевые	Баллы
1.	Аттестат						Средний балл
2.	Сертификаты	+	+				2
3.	Грамоты за успехи в изучении отдельных предметов	+	+				2 1
4.	Грамоты системы дополнительного образования	+	+	+	+	+	2 3

							4
							1
5.	Свидетельства об окончании курсов, отделений, школ	+	+				2
							1
6.	Другие грамоты	+	+	+	+	+	2
		+					3
		+					4
							1

БЛОК «В»

1.	Участие в проектных, исследовательских работах	+	+	+	+	+	2
		+					3
		+					4
							1
2.	Участие в конференциях, конкурсах, соревнованиях, концертах, выставках	+	+	+	+	+	2
		+					3
		+					4
							1
3.	Разработка и изготовление приборов, моделей, макетов.	+	+				2
							1
4.	Участие в работе элективных курсов	+	+				2 (за каждый)
							1
5.	Участие в работе факультативов, кружков, секций.	+	+				2 (за каждый)
							1
6.	Работа в бригадах, отрядах	+	+				2
							1
7.	Участие в олимпиадах	+	+	+(50%)	+	+	1
		+					2
		+					

							3
							1
8.	Призеры олимпиад	+	+	+	+	+	1
		+					2
		+					3
							1

БЛОК «С»

1.	Автобиография, Отзывы, эссе, резюме собственных достижений						1(за каждое)
2.	Презентация Портфолио						До 3

Сводный лист оценки достижений обучающихся ____ класса (10-11)
за _____ 20__ - 20__ учебного года
 (полугодие, год)

№	ФИ обучающегося						
		Титульный лист	Содержание	БЛОК «А»	БЛОК «В»	БЛОК «С»	ИТОГО
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							