



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИНСКОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2022

№ 166-П

Об утверждении Положения об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся 5 – 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Ачинского района

В целях оказания социально-экономических мер поддержки лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь ст. ст. 17, 19, 34 Устава Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся 5–11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Ачинского района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района Сорокину И.А., либо лицо его замещающее.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уголок России» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2022.

Исполняющий полномочия  
Главы Ачинского района



Я.О. Долгирев



## Положение

об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся 5–11 классов  
муниципальных общеобразовательных организаций Ачинского района

Настоящее положение разработано на основании Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей».

1. Обеспечение детей, обучающихся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организациях Ачинского района, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом.

2. Лица, имеющие право обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной операции:

2.1. Обучающийся в муниципальной общеобразовательной организации Ачинского района из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

2.2. Родитель (усыновитель).

2.3. Супруг (супруга) родителя (усыновителя).

2.4. Представитель по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя).

3. Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции:

3.1. Лица, лишённые родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка.

3.2. Лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы.

3.3. Лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда.

3.4. Лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

4. Пакет документов, представляемый в общеобразовательную организацию Ачинского района для получения меры социальной поддержки:

4.1. Оригинал документа (справки), выданный военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающий участие граждан в специальной военной операции.

4.2. Заявление о предоставлении меры социальной поддержки согласно приложению № 1 к настоящему положению.

4.3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении – в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык).

4.4. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица,

принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции).

4.5. Копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем).

4.6. Копия документа, подтверждающего приобретение обучающимися муниципальной общеобразовательной организации Ачинского района из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающегося муниципальной общеобразовательной организации Ачинского района, из семьи лица, принимающего участие в специальной операции, уполномоченного представителя обучающегося общеобразовательной организации Ачинского района, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции):

4.6.1. Копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе).

4.6.2. Копия органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации Ачинского района, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным) представляется по собственной инициативе.

4.6.3. Копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации Ачинского района, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным).

4.6.4. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

4.6.5. Копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, предоставляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульским учреждениями Российской Федерации (представляется по собственной инициативе).

5. Для получения меры социальной поддержки заявитель обращается с заявлением на имя директора в муниципальную общеобразовательную организацию Ачинского района.

6. Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов в муниципальную общеобразовательную организацию Ачинского района:

6.1. На бумажном носителе лично.

6.2. Посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

6.3. В форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты указанных муниципальных общеобразовательных организаций Ачинского района.

6.4. Через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6.5. Через краевой портал государственных и муниципальных услуг.

7. Срок регистрации заявления и прилагаемого к нему пакета документов не более 3-х рабочих дней.

8. Срок рассмотрения заявления и прилагаемого к нему пакета документов не более 3-х рабочих дней.

9. Срок принятия решения не более 5 рабочих дней:

9.1. О предоставлении меры социальной поддержки.

9.2. Об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

10. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки:

10.1. Ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции.

10.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе).

10.3. Представление документов, содержащих недостоверные сведения.

11. Срок направления уведомления заявителю о принятом решении не более 3-х рабочих дней. Способы направления уведомления заявителю о принятом решении:

11.1. На бумажном носителе лично.

11.2. Посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

11.3. В форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты указанных муниципальных общеобразовательных организаций Ачинского района.

11.4. Через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

11.5. Через краевой портал государственных и муниципальных услуг.

12. Межведомственный запрос документов, которые не были представлены заявителем по собственной инициативе.

13. Основания прекращения предоставления меры социальной поддержки:

13.1. Письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставленной меры социальной поддержки.

13.2. Прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки.

13.3. Смерть лица, которому предоставляется мера социальной поддержки.

13.4. Помещение лица, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

13.5. Срок направления уведомления заявителю о прекращении предоставления социальной поддержки не более 3-х рабочих дней.

13.6. Обязанность заявителя уведомить муниципальную общеобразовательную организацию Ачинского района о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями

для предоставления меры социальной поддержки и срок такого уведомления не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.

14. В случае неуведомления заявителем муниципальную общеобразовательную организацию Ачинского района о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, в установленный срок (не позднее 10 рабочих дней), заявитель привлекается к ответственности установленной законодательством Российской Федерации.

15. Директор муниципальной общеобразовательной организации обязан обеспечить сохранность документов подтверждающих основания для обеспечения бесплатным питанием обучающихся 5-11 классов.

16. Контроль за организацией бесплатным питанием обучающихся 5-11 классов возлагается на директора муниципальной общеобразовательной организации Ачинского района.

Приложение № 1 к положению об  
обеспечении горячим питанием  
обучающихся 5-11 классов  
муниципальных общеобразовательных  
организаций Ачинского района

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной  
организации)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (проживающего по адресу)

Заявление  
о предоставлении горячего питания без взимания платы

Прошу предоставить моему сыну (дочери, опекаемому) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

обучающемуся (-ейся) \_\_\_\_\_ класса на период посещения образовательной  
организации горячим питанием без взимания платы, в связи с тем, что обучающийся из  
семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции.

В случае изменения оснований для получения питания без взимания платы  
обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательной  
организации.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений изложенных  
в настоящем заявлении и представленных документов.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)