

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Причулымская средняя школа»**

662171, Красноярский край, Ачинский район, п. Причулымский, ул. Щетинкина, 19.

Тел. 91-2-50, 91-2-20. Email: prichulymskaja.mkouso@yandex.ru

РАСМОТРЕННО
на Совете обучающихся
протокол № 1
от «28» 08 2020 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от «31» 08 2020 г.



**Положение
о Совете обучающихся МКОУ «Причулымская СШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее **Положение о Совете обучающихся** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 февраля 2020 г; Конвенцией ООН о правах ребёнка, а также Уставом МКОУ «Причулымская СШ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение о Совете обучающихся (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи и функции Совета обучающихся школы, определяет порядок формирования и структуру Совета, порядок организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует права и ответственность членов Совета обучающихся школы.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета обучающихся в школе, являющегося одним из коллегиальных органов управления школы.
- 1.4. Совет обучающихся избирается сроком на 1 год из числа обучающихся 8–11 классов.
- 1.5. Совет обучающихся создается для активизации деятельности ученического коллектива, его развития, формирования у обучающихся активной жизненной позиции, лидерских качеств, воспитания гражданственности и чувства ответственности перед обществом.
- 1.6. Деятельность членов Совета обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.7. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления школы.

2. Цель и задачи Совета обучающихся

- 2.1. Цель деятельности Совета обучающихся школы является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.
- 2.2. Основными задачами Совета обучающихся школы являются:
- 2.2.1. Организация работы с обучающимися по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.
- 2.2.2. Содействие администрации, классным руководителям, руководителям объединений и секций, педагогам-предметникам в совершенствовании условий организации образовательной и воспитательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных, классных мероприятий.
- 2.2.3. Представление интересов обучающихся в деятельности управления школой.
- 2.2.4. Реализация и защита прав обучающихся.
- 2.2.5. Разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности с учетом интересов обучающихся.
- 2.2.6. Содействие органам управления, самоуправления, объединениям обучающихся в решении

образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий школой, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

2.2.7. Содействие школе в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу школы.

2.2.8. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива школы.

2.2.9. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.2.10. Консолидация усилий объединений обучающихся для решения социальных задач и повышения вовлечённости обучающихся в деятельности органов самоуправления обучающихся.

2.2.11. Содействие органам управления школы, в вопросах организации образовательной деятельности.

2.2.12. Содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава школы, правил внутреннего распорядка школы, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.13. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний.

3. Функции Совета обучающихся

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим товарищам;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе;
- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации школы.

3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации школы, по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности.

3.5. Координирует деятельность классных органов самоуправления.

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы, по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Порядок формирования и структура Совета обучающихся класса и организации

4.1. В школе, создаются Советы обучающихся классов. В Совет обучающихся школы входят председатели Совета обучающихся классов. Советы обучающихся классов создаются в 8, 9, 10 и 11 классах.

4.2. В Общее собрание обучающихся класса входят все обучающиеся класса.

4.3. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся класса в количестве 5 человек. Общее собрание класса вправе принять решение о необходимости функционирования Совета обучающихся данного класса и наличие представителей класса в Совете обучающихся школы.

4.4. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.5. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся класса.

4.6. Список избранных членов в Совет обучающихся каждого класса направляется руководителю.

4.7. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

4.8. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов

- управления школы.
- 4.9. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.
- 4.10. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 4.11. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
- 4.12. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор школы, объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.
- 4.13. Совет обучающихся класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся класса.
- 4.14. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся класса избирается секретарь Совета обучающихся класса.
- 4.15. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся класса избираются на первом заседании Совета обучающихся класса.
- 4.16. Совет обучающихся класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 4.17. В случае, когда количество членов Совета обучающихся класса или Совета обучающихся школы, становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).
- 4.18. До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
- 4.19. Член Совета обучающихся класса или Совета обучающихся школы может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 4.20. Член совета выводится из состава Совета обучающихся класса, Совета обучающихся школы в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося.
- 4.21. После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5. Порядок организации деятельности Совета обучающихся

- 5.1. Совет обучающихся работает по плану, согласованному с руководителем школы.
- 5.2. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.
- 5.4. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его, председатель который:
- обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - ведет переписку Совета.
- 5.6. О своей работе Совет обучающихся школы отчитывается перед общешкольным собранием обучающихся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 5.7. Свою деятельность члены Совета обучающихся осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.8. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний обучающихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 5.9. Протоколы Совета обучающихся хранятся в составе отдельного дела в школе.
- 5.10. Ответственность за делопроизводство Совета обучающихся возлагается на его председателя.

5.11. Совет обучающихся руководствуется следующими принципами организации и деятельности:

- равноправие – принятие того или иного решения большинством голосов;
- выборность – полномочия приобретаются в результате выборов;
- открытость и гласность – работа органов самоуправления должна быть открыта для всех обучающихся;
- законность – неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов;
- целесообразность – деятельность органов ученического самоуправления должна соответствовать поставленным целям и задачам;
- гуманность – действия членов Совета должны основываться на принципах гуманного и толерантного отношения друг к другу;
- самостоятельность - должна поощряться активность, инициативность, ответственность обучающихся.

6. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления школы

6.1. Совет обучающихся школы взаимодействует с органами управления школы на основе принципов сотрудничества и автономии.

6.2. Представители органов управления школы могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

6.3. Представитель Совета обучающихся школы может присутствовать на заседаниях органов управления, самоуправления школы, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

6.4. Педагогический коллектив школы направляет работу Совета обучающихся на сплочение коллектива школы и класса, развитие активности, инициативы, творчества обучающихся.

6.5. Педагог-организатор координирует деятельность органов ученического самоуправления, рассматривает документацию школы, по вопросам ученического самоуправления (планы, решения, протоколы).

7. Права Совета обучающихся

7.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

7.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, обучающихся из любого класса, руководителей объединений и секций, членов администрации школы;
- любых специалистов окружающего социума.

7.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов школы;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

7.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися требований законодательства РФ об образовании и локальных актов школы.

7.5. Выносить общественное порицание обучающихся, уклоняющимся от выполнения законодательства РФ об образовании, локальных актов школы.

7.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы, о поощрениях обучающихся.

7.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о Совете обучающихся;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях совета;
- план работы Совета;
- воспитательный план работы школы.

7.8. Выбирать председателя Совета обучающихся, его заместителя и контролировать их деятельность.

7.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя Совета обучающихся и его заместителя.

8. Ответственность Совета обучающихся

- 8.1. За выполнение плана работы.
- 8.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам школы.
- 8.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 8.4. Установление взаимодействия между администрацией школы, классными руководителями, руководителями объединений и секций, педагогами-предметниками при организации воспитательной деятельности школы.
- 8.5. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 8.6. В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

9. Делопроизводство Совета обучающихся

- 9.1. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству школы.
- 9.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 9.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на куратора деятельности Совета обучающихся и (или) заместителя директора по УВР.
- 9.4. План работы совета разрабатывается на весь учебный год исходя из Плана воспитательной работы и предложений членов совета.
- 9.5. В конце учебного года совет готовит отчет о выполненной работе.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся школы является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение о Совете обучающихся в школе, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.