Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Причулымская средняя школа»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | **скан подписи.jpg** |

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Предметная область:** русский язык и литература, русский язык

**Учитель** Кураленко Светлана Владимировна,

высшая квалификационная категория

**Уровень образования** основное общее образование, 9 класс

п. Причулымский

2020 год

**Пояснительная записка**

Адаптированная рабочая программа по предмету «Русский язык» для обучающихся 9 класса является компонентом адаптированной основной общеобразовательной программы МКОУ «Причулымская СШ», составленной на основе примерной основной общеобразовательной программы по предмету «Русский язык» для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальные нарушения) Адаптированная программа по русскому языку составлена на основе Рабочих программ по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. Программа предназначена для обучающихся с лёгкой степенью умственной отсталости. Основанием для выбора этой программы являются положения инклюзивного образования об обучении совместно детей с разными образовательными возможностями. Обучающийся 9 класса с диагнозом легкая степень умственной отсталости, успешнее реализует знания в конкретно заданных условиях, т.к. самостоятельный анализ и планирование своей деятельности у него затруднены, хотя с основными требованиями программы он справляется.

 Коррекционно-развивающие задачи, направленные на формирование (совершенствование, коррекцию) речевого развития (устная и письменная речь):

* формировать способность ученика подбирать слова по заданному формальному признаку;
* формировать способность понимать смысл незнакомых слов;
* формировать способность называть предметы своими именами;
* формировать способность человека выражать разными словами одну и ту же мысль (описание картинки, изложение, сочинение, пересказ текста с запретом использования из него речевых оборотов, составление полного описания предмета;
* систематически работать над расширением терминологического словаря по предмету;
* проводить совместные с учащимися наблюдения над семантикой слова;
* формировать языковую интуицию;
* работать над совершенствованием используемых грамматических конструкций;
* работать над совершенствованием навыков скорописи и скорочтения;
* формировать навык сопоставления и сравнения языковых явлений;
* формировать слуховое восприятие текста;
* формировать, совершенствовать у учащихся навык с помощью графических знаков описывать многие предметы и явления окружающей действительности;
* формировать, совершенствовать, систематически расширять словарь (понятийный, пассивный, активный, специальный по изучаемой теме);
* учить детей конструировать предложения различной степени сложности и употреблять их в связной речи;
* формировать у обучающихся совокупность речевых умений, которые позволяют воспринимать высказывание, передавать его содержимое и создавать свое собственное;
* формировать навык получения информации для высказывания, раскрывать тему и главную мысль в изложении и сочинении;
* формировать, совершенствовать навык правильного построения текста, выделение частей в тексте, связно и последовательно излагать материал, формулировать вводную и заключительную части текста;
* формирование адекватного использования языковых средств, соответствующих целям высказывания, его типу и стилю;
* формировать навык редактирования текста с целью совершенствования его содержания, структуры и речевого оформления;
* формировать у обучающихся умение словесно обозначать пространственные положения на микро - и макро - плоскости

 Специфические задачи обучения грамматике и правописанию:

* выработка достаточно прочных навыков грамотного письма, умений последовательно и  правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме

 Коррекционно-развивающие задачи, направленные на формирование (совершенствование) психических процессов (памяти, внимания, восприятия, воли, воображения, психических состояний, личностных особенностей):

* совершенствовать ориентацию в микро- и макро – пространстве;
* совершенствовать основные сенсорные эталоны (яркости, контраста, контура, цвета, формы, величины);
* развивать связь восприятия с прошлым опытом. Совершенствовать влияние накопленного зрительного опыта на процессы восприятия;
* формировать смысловую память (способность запоминать связную по смыслу информацию); - Формировать кратковременную память на образцы букв, фигур, предметов;
* формировать кратковременную память на символы (т.е. способность ученика запоминать бессмысленную информацию для него); - формировать гибкость восприятия речевой информации (изменения темпа, тембра, ритма речи);
* развивать гибкость восприятия, способность ученика находить определенные предметы в группе других (лабиринт, наложенные предметы, буквы, геометрические фигуры);
* развивать константность восприятия, т.е. способность узнавать объект в незнакомом ракурсе, независимо от изменяющихся условий (конструктор, разный шрифт);
* формировать (совершенствовать, развивать) избирательность восприятия, т. е. выделять среди многообразия объектов только определенный, на который направлено наше внимание (корректурная таблица, подчеркнуть заданный элемент, фигуру, букву); - формировать способность пространственной визуализации на символах (буквах): топор - ропот,6 чтение с перевернутого листа; - формировать ассоциативную память. Способность ученика запоминать символьную информации;
* совершенствовать избирательность восприятия;
* продолжать работу по формированию долговременной памяти;
* работать над развитием оперативной памяти;
* обеспечить психологическую, информационную подготовку к восприятию учебного материала (чтению художественного произведения), нового учебного предмета;
* формировать коммуникативные функции. Учить овладевать словом как орудием коммуникации;
* учить осмыслению и сопереживанию происходящему; - Формировать творческое восприятие и воображение;
* расширять зону актуального развития ребенка, учить справляться с заданиями разной степени сложности;
* пополнять опыт чувственной ориентации; - Расширять опыт межличностного общения в урочной деятельности;
* развивать личностные качества: привычку к трудовым усилиям, ответственное отношение к делу, стремление к положительному результату, организованность , овладение навыками планирования трудовых действий и действий в соответствии с планом;
* формировать, совершенствовать навык привлечения накопленного сенсорного опыта и применения ранее приобретенных знаний и навыков;
* создавать благоприятные условия для развития и обучения ребенка, для усвоения учебной программы с учетом его психофизического развития, «зоны ближайшего развития»;
* формировать у школьников компенсаторные способы познавательной и трудовой деятельности;
* формировать, совершенствовать навыки зрительного внимания, памяти, наблюдательности

Программа рассчитана на следующее количество часов:

9 класс-136 часов (4 часа в неделю): из них 2 часа с классом, 2 часа без класса

**Цель** рабочей программы: разностороннее развитие личности учащихся.

**Задачи** рабочей программы:

-развитие навыков устной и письменной речи, практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, навыка заполнения деловых бумаг, обогащение и активизация словаря;

-развитие коммуникативной функции речи, подготовка учащихся к самостоятельной жизни, к общению.

-воспитание у учащихся интереса к предмету, любви к русскому языку;

**Учебно- методический комплекс.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Учебный комплекс
 | 1. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Учебник по русскому языку для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида -М.: Просвещение, 2013

2.Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5-9 классы / Э.В. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова. – М.: «Просвещение», 2018 |
| 2.Учебно-наглядные издания | Таблицы:«Состав слова», «Фонетический разбор слова», «Части речи». «Имя существительное»: «Склонение имён существительных»; «»Род имён существительных»; «Числа имён существительных»; «Падежные окончания имён прилагательных мужского, среднего, женского рода»; «Изменение местоимений по лицам, числам и родам»; «Простое предложение», «Сложное предложение», «Главные и второстепенные члены предложения», «Знаки препинания при однородных членах предложения» и др. картины, карточки со словарными словами, «Портреты детских писателей. ХХ век.». |
| 3. Цифровые образовательные ресурсы | 1. http://festival.1september.ru/Фестиваль педагогических идей «Открытый урок».2. <http://www.openclass.ru/> Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества.3. http://www.uchportal.ru/load/324. Сайты школ и учителей России.5. [**uchi.ru**](https://uchi.ru/) Дистанционное образование для школьников |

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

**Повторение.**

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но,* со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что.*

**Звуки и буквы.**

 В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звон­кие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягко­сти согласных буквой **ь.** Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е, ё, **ю, я** в начале слова. Разделительные **ь** и **ъ** знаки. Количество звуков и букв в слове.

**Слово**.

*Состав слова.* В 9 классе начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов различных по произношению, сходных по правописанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависи­мости от произношения: **без- (бес-), воз- (вое-), из- (ис-), раз- (рас-).**

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соеди­нительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокра­щенные слова.

**Части речи** изучаются в том объеме, который необходим учащимся длявыработке практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

*Имя существительное.* Роль существительного в речи. Основ­ные грамматические категории имени существительного. Правопи­сание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

*Имя прилагательное.* Роль прилагательного в речи. Согласова­ние имени прилагательного с именем существительным. Правопи­сание падежных окончаний имен прилагательных.

*Личные местоимения.* Роль личных местоимений в речи. Право­писание личных местоимений.

*Глагол.* Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание дачных окончаний глаголов **I** и **II** спряжения, глаголов с **-ться**и **-тся.**

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повели­тельной формы единственного и множественного числа.

Частица *не* с глаголами.

*Имя числительное.* Понятие об имени числительном. Числитель­ные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 200,300,400,90.

*Наречие.* Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с**о** и **а** на конце.

*Части речи.* Существительное, глагол, прилагательное, числи­тельное, наречие, предлог. Употребление в речи.

**Предложение.**

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу 9 класса. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Простое предложение. Главные и второстепенные члены пред­ложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а,* и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что.*

Составление простых и сложных предложений. Постановка зна­ков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

**Текст.**

При изучении темы *«Текст»* у учащихся 8 классов формируются следующие умения:

      • определять тему и главную мысль готового текста на основе решения вопроса, о ком или о чем говорится в тексте (тема), что является главным о предмете темы (основная мысль);

      • выделять ведущую мысль, заключенную в заголовке или в отдельном предложении текста;

      • выбирать заголовки к тексту, отражающие его тему или основную мысль, из ряда предложенных учителем;

      • определять части текста, на их основе составлять высказывание, используя закрепленную структуру текста: вступление, главная часть, заключение;

      • отличать повествовательные и описательные тексты, тексты с элементами рассуждения; самостоятельно пользоваться ими в высказываниях;

      • подбирать словарь и строить предложения в соответствии со стилем речи;

      • с помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочеты: исправлять нарушения в логике и последовательности высказывания; в неточном употреблении слов, в их неоправданном повторе, в нарушении границ предложений.

**Связная речь.**

Большое внимание в 9 классах уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работы с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с по­ступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

*Повторение пройденного за год.*

**Требования к уровню подготовки учащихся, успешно усвоивших программу по русскому языку за 9 класс.**

***Учащиеся должны знать*:**

-части речи, использование их в речи;

-наиболее распространённые правила правописания слов;

***Учащиеся должны уметь*:**

-писать небольшие по объёму изложения и сочинения творческого характера;

-оформлять все виды деловых бумаг;

-пользоваться школьным орфографическим словарём;

-использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Уровень усвоения предметных результатов на конец 9 класса

Минимальный уровень

1. Знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
2. Разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
3. Образование слов с новым значением с опорой на образец;
4. Представление о грамматических разрядах слов;
5. Различение изученных частей речи по вопросам и значению;
6. Использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективно составленного алгоритма;
7. Составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
8. Установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
9. Нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
10. Нахождение в тексте однородных членов предложения;
11. Различение предложений, разных по интонации;
12. Нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);
13. Участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия раскрытия его темы и основной мысли;
14. выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
15. оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
16. письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
17. составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

1. знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
2. разбор слова по составу с использованием опорных схем;
3. образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
4. дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
5. определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
6. нахождение орфографической трудности в слове и решение орографической задачи (под руководством учителя);
7. пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
8. составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т.д.;
9. установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
10. нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
11. составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
12. составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
13. различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;
14. отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
15. отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
16. выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
17. оформление всех видов изученных деловых бумаг;
18. письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
19. письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов)

**График проведения контрольных и творческих работ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №/п/П | Содержание работы | Дата |
|  | **1 четверть** |  |
| 1 | Состав слова | 29.09 |
| 2 | Имя существительное  | 27.10. |
| 3 | Местоимение | 22.12 |
| 4 | Глагол  | 08.02 |
| 5 | Наречие | 09.03 |
| 6 | Имя числительное | 08.04 |
| 7 | Синтаксис сложного предложения | 07.05 |
| 8 | Итоговая контрольная работа | 31.05 |
|  |

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Количество часов | Дата |
| План  | Факт  |
|  | ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ПОВТОРЕНИЕ). |  |  |  |
| 1 | Простые предложения. | 1 | 01.09.20 |  |
| 2 | Сложные предложения | 1 | 03.09.20 |  |
| 3,4 | Распространение предложений. | 2 | 04.09.2007.09.20 |  |
| 5, 6 | Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания | 2 | 08.09.2010.09.20 |  |
| 7 | Корень слова и однокоренные слова. | 1 | 11.09.20 |  |
| 8 | Образование слов с помощью суффиксов | 1 | 14.09.20 |  |
| 9,10 | Образование слов с помощью приставок | 2 | 15.09.2017.09.20 |  |
| 11,12 | Правописание в корне и приставке | 2 | 18.09.2021.09.20 |  |
| 13,14 | Сложные слова и их образование. | 2 | 22.09.2024.09.20 |  |
| 15 | Сложносокращенные слова | 1 | 25.09.20 |  |
| 16 | Закрепление, подготовка к контрольной работе по теме «Состав слова» | 1 | 28.09.20 |  |
| 17 | Контрольная работа «Состав слова». | 1 | 29.09.20 |  |
| 18 | Деловое письмо автобиография | 1 | 01.10.20 |  |
| 19 | Имя существительное в речи. Значение предметности | 1 | 02.10.20 |  |
| 20 | Существительные близкие и противоположные по значению | 1 | 05.10.20 |  |
| 21, 22 | Существительные, обозначающие черты характера | 1 | 06.10.2008.10.20 |  |
| 23 | Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. | 1 | 09.10.20 |  |
| 24, 25 | Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. | 2 | 12.10.2013.10.20 |  |
| 26, 27 | Правописание безударных окончаний существительных | 2 | 15.10.2016.10.20 |  |
| 28 | Знакомство с несклоняемыми существительными | 1 | 19.10.20 |  |
| 29, 30 | Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными | 2 | 20.10.2022.10.20 |  |
| 31 | Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными | 1 | 23.10.20 |  |
| 32, 33 | Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 | 26.10.2027.10.20 |  |
| 2 четверть |
| 34 | Деловое письмо. Записка | 1 | 05.11.20 |  |
| 35,36 | Изложение содержания текста биографии писателя | 2 | 06.11.2009.11.20 |  |
| 37 | Значение признака предмета | 1 | 10.11.20 |  |
| 38 | Употребление имен прилагательных в речи | 1 | 12.11.20 |  |
| 39 | Согласование прилагательных с существительными | 1 | 13.11.20 |  |
| 40,41 | Правописание падежных окончаний прилагательных | 2 | 16.11.2017.11.20 |  |
| 42 | Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности | 1 | 19.11.20 |  |
| 43, 44 | Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ый | 2 | 20.11.2023.11.20 |  |
| 45,46 | Склонение прилагательных в женском роде на -ья | 2 | 24.11.2026.11.20 |  |
| 47 | Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи | 1 | 27.11.20 |  |
| 48, 49 | Закрепление знаний по теме «Склонение прилагательных» | 2 | 30.11.2001.12.20 |  |
| 50, 51 | Контрольные вопросы и задания. Анализ контрольной работы | 2 | 03.12.2004.12.20 |  |
| 52 | Деловое письмо. Объяснительная записка | 1 | 07.12.20 |  |
| 53 | Значение местоимений в речи | 1 | 08.12.20 |  |
| 54 | Употребление местоимений в тексте | 1 | 10.12.20 |  |
| 55 | Лицо и число местоимений | 1 | 11.12.20 |  |
| 56 | Изменений местоимений по падежам | 1 | 14.12.20 |  |
| 57 | Правописание местоимений с предлогами | 1 | 15.12.20 |  |
| 58,59 | Правописание местоимений 3 лица | 2 | 17.12.2018.12.20 |  |
| 60 | Закрепление, подготовка к контрольной работе по теме «Местоимение» | 1 | 21.12.20 |  |
| 61 | Контрольная работа. «Местоимение». | 1 | 22.12.20 |  |
| 62 | Деловое письмо. Письмо | 1 | 24.12.20 |  |
| 63, 64 | Сочинение с элементами рассуждения | 2 | 25.12.2028.12.20 |  |
| 65 | Глагол как часть речи. Роль глагола в речи. | 1 | 29.12.20 |  |
| 3 четверть |
| 66 | Глаголы, близкие и противоположные по значению | 1 | 11.01.21 |  |
| 67 | Использование глаголов для выражения сравнения | 1 | 12.01.21 |  |
| 68 | Употребление глаголов в прямом и переносном значении | 1 | 14.01.21 |  |
| 69 | Употребление глаголов со значением отрицания | 1 | 15.01.21 |  |
| 70 | Выделение глаголов неопределенной формы | 1 | 18.01.21 |  |
| 71,72 | Правописание глаголов в неопределенной форме | 2 | 19.01.2121.01.21 |  |
| 73 | Различение глаголов по лицам и числам | 1 | 22.01.21 |  |
| 74 | Изменение формы лица и числа глаголов | 1 | 25.01.21 |  |
|  75,76 | Правописание глаголов 2 лица единственного числа | 2 | 26.01.2128.01.21 |  |
| 77 | Знакомство с повелительной формой глагола | 1 | 29.01.21 |  |
| 78,79 | Правописание глаголов в повелительной форме | 2 | 01.02.2102.02.21 |  |
| 80 | Использование в речи глаголов в повелительной форме | 1 | 04.02.21 |  |
| 81 | Закрепление знаний по теме «Правописание глаголов» | 1 | 05.02.21 |  |
| 82 | Контрольные вопросы и задания | 1 | 08.02.21 |  |
| 83 | Сочинение по данному началу и словосочетаниям | 1 | 09.02.2111.02.21 |  |
| 84 | Наречие как часть речи | 1 | 12.02.2115.02.21 |  |
| 85, 86 | Наречия, противоположные и близкие по значению | 2 | 16.02.2118.02.21 |  |
| 87, 88 | Употребление наречий с глаголами в прямом и переносном значении | 2 | 19.02.2120.02.21 |  |
| 89 | Наблюдение за правописанием наречий с гласными а и о на конце | 1 | 25.02.21 |  |
|  90, 91 | Правописание наречий с гласными а и о на конце | 2 | 26.02.2101.03.21 |  |
| 92, 93 | Различение наречий и прилагательных | 2 | 02.03.2104.03.21 |  |
| 94 | Закрепление знаний по теме «Наречие» | 1 | 05.03.21 |  |
| 95 | Контрольные вопросы и задания | 1 | 09.03.21 |  |
| 96 | Числительное как часть речи | 1 | 11.03.21 |  |
| 97 | Простые и составные числительные | 1 | 12.03.21 |  |
| 98 | Словосочетания с числительными | 1 | 15.03.21 |  |
| 99 | Правописание числительных от 5 до 20 и 30 | 1 | 16.03.21 |  |
| 100 | Правописание числительных от 50 до 80, от 500 до 900 | 1 | 18.03.21 |  |
| 4 четверть |
| 101 | Правописание числительных от 50 до 80, от 500 до 900 | 1 | 29.03.21 |  |
| 102 | Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова | 1 | 30.03.21 |  |
| 103 | Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова | 1 | 01.04.21 |  |
| 104, 105 | Правописание числительных 90, 200, 300, 400 | 2 | 02.04.2105.04.21 |  |
| 106 | Закрепление знаний по теме «Имя числительное» | 1 | 06.04.21 |  |
| 107 | Контрольные вопросы и задания | 1 | 08.04.21 |  |
| 108 | Деловое письмо. Доверенность | 1 | 09.04.21 |  |
| 109 | Различение простых и сложных предложений. | 1 | 12.04.21 |  |
| 110, 111 | Союз и в простых и сложных предложениях | 2 | 13.04.2115.04.21 |  |
| 112, 113 | Сложные предложения с союзом что | 2 | 16.04.2119.04.21 |  |
| 114, 115 | Сложные предложения с союзом чтобы | 2 | 20.04.2122.04.21 |  |
| 116, 117 | Сложные предложения с союзом потому что | 2 | 23.04.2126.04.21 |  |
| 118, 119 | Сложные предложения с союзом когда | 2 | 27.04.2129.05.21 |  |
| 120, 121, 122 | Закрепление знаний по теме «Предложение» | 3 | 30.04.2104.05.2106.05.21 |  |
| 123 | Контрольные вопросы и задания | 1 | 07.05.21 |  |
| 124 | Повторение. Состав слова | 1 | 11.05.21 |  |
| 125 | Существительное  | 1 | 13.05.21 |  |
| 126 | Прилагательное  | 1 | 14.05.21 |  |
| 127 | Местоимения  | 1 | 17.05.21 |  |
| 128, 129 | Глагол  | 2 | 18.05.2120.05.21 |  |
| 130, 131 | Наречия  | 2 | 21.05.2124.05.21 |  |
| 132, 133 | Числительное  | 2 | 25.05.2127.05.21 |  |
| 134 | Предложение. | 1 | 28.05.21 |  |
| 135 | Итоговая контрольная работа  | 1 | 31.05.21 |  |
| 136 | Анализ контрольной работы | 1 | 01.06.21 |  |

**Критерии и нормы оценки ЗУН учащихся по русскому языку и развитию речи**

 При оценке устных ответов по русскому языку принимаются во внимание:

1. правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

б) полнота ответа;

в) умение практически применять свои знания;

г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

**Оценка «5»** ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

**Оценка «4»** ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

**Оценка «3»** ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.