

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Причулымская средняя школа»**

662171, Красноярский край, Ачинский район, п.Причулымский, ул.Щетинкина, 19
Тел. 91-2-50, 91-2-20. E-mail: prichulymskaja.mkous@yandex.ru

ПРИКАЗ

01.09.2022 г.

№ 57 -од

О создании бракеражной комиссии

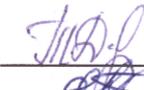
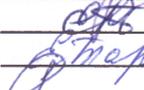
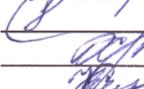
В связи с началом 2022-2023 учебного года в целях организации питания учащихся на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Социальному педагогу Храмовой Н.В. оформить списки детей для льготного питания в школьной столовой и предоставить шеф-повару в срок до 01.09.2022 года. На основании выписок из протоколов заседаний комиссии по распределению средств на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций Ачинского района своевременно вносить изменения в списки детей обеспечиваемых льготным питанием в МКОУ «Причулымская СШ».
2. Создать бракеражную комиссию для завтрака в составе:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Дмитриевой Татьяны Семёновны;
 - завхоза Сочневой Елены Александровны;
 - педагога-организатора Тарасова Елена Валентиновна;
 - социального педагога Храмова Наталья Владимировна;
 - представителя общешкольного родительского комитета Киселёвой Анастасии Николаевны.
3. Возложить ответственность за приём, организацию хранения продуктов питания на шеф-повара Вильцен Галину Валентиновну.
4. Возложить ответственность за своевременное ведение журналов на шеф-повара Вильцен Галину Валентиновну.
5. Утвердить следующее время приема пищи:
Завтрак 1, 2, 3, 4 класс: 09.55 ч. -10.15 ч.
5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 класс: 11.00 ч. -11.20 ч.
Обед с 13.00 ч. – 13.20 ч
6. Создать бракеражную комиссию для обеда в составе:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Дмитриевой Татьяны Семёновны;
 - завхоза Сочневой Елены Александровны;
 - представителя общешкольного родительского комитета Киселёвой Анастасии Николаевны.
 - педагога- организатора Тарасовой Елены Валентиновны.
7. Возложить ответственность на педагога-организатора Тарасову Елену Валентиновну ответственность за осуществление организации питания подвозимых детей и контроль дисциплины в школьной столовой во время обеда.
8. Назначить ответственной Сочневу Елену Александровну за работу в программе «Меркурий» (по приёму продуктов).

Директор _____ С.А.Петрова

С приказом ознакомлены:

«01»	09	2022 г.		Дмитриева Т.С.
«01»	09	2022 г.		Сочнева Е. А.
«01»	09	2022 г.		Тарасова Е.В.
« »		2022 г.		Вильцен Г.В.
«01»	09	2022 г.		Храмова Н.В.
«01»	09	2022 г.		Киселёва А.Н.